

人力资源和社会保障部

外国专家项目管理信息系统

项目申报单位用户账号注册和登录

一、前言

按照国家“互联网+政务服务”建设要求，建设人力资源和社会保障部统一身份认证体系，实现“一地注册、各地互认”和“一次认证、全网通办”，外国专家项目管理信息系统已集成纳入人力资源和社会保障部统一的政务服务平台。

注册新用人单位流程如下：

第一步：新的用人单位或个人用户需要在政务服务平台

（<https://www.12333.gov.cn>）注册帐号，选择“个人注册”或“法人注册”，注册完成后，如果信息不能自动审核完成，需要补充信息后联系政务服务平台人工审核。

第二步：登录政务服务平台后，选择外国专家项目管理系统，然后继续完善外国专家项目信息系统需要的相关单位信息和个人信息，然后再逐步通过省/市管理单位审核和国家审核。

二、外国专家项目管理信息系统

2.1 法人账号进入

法人账号经过政务服务平台审核通过以后，先登录政务服务平台然后选择“首页”——“用人单位服务”——“人才人事”，可以看到“外国专家项目管理信息”，如下图：



点击“外国专家项目管理信息”后，有如下两种情况：

- 1) 如果该法人账号的单位在“外国专家项目管理信息系统”里不存在，则跳到“3.1.1 单位信息完善”页面。
- 2) 如果该单位存在，该用户账号在“外国专家项目管理信息系统”里不存在，则跳到“3.1.2 个人信息完善”页面。
- 3) 如果提交的单位信息或个人信息还在审核中，则会跳到“3.1.3 单位信息或个人信息审核”中所说的两种情况。
- 4) 如果该账号信息中的身份证号或者手机号疑似重复，则会跳到“3.1.4 登录账号挂起管理”中所说的情况。
- 5) 如果该账号信息完备，则会直接登录到“外国专家项目管理信息系统”首页，

参考“3.1.5 法人账号登录成功”中的首页页面。

2.1.1 单位信息完善

然后点击“外国专家项目管理信息”进入到外国专家项目管理信息系统，如果该账号单位信息不存在，会进入用人单位基本信息页面，需要继续完善外国专家项目需要的相关单位信息，完善的信息包括用人单位基本信息、单位中英文简介、用户账号基本信息及附件信息四个部分，然后点“提交”按钮等待归口管理部门审核。

用人单位基本信息	
单位中文全称 *	单位英文全称 *
单位中文简称 *	单位英文简称 *
主管外专局类型 * 请选择主管外专局类型 ▼	主管外专局 * ▼
行业 请选择 ▼	单位性质 请选择单位性质 ▼
单位类型 * 请选择单位类型 ▼	统一社会信用代码 *
单位银行账号名称 *	单位开户行（具体到支行请填写） *
单位银行账号 *	开户行联行号 *
员工职数 *	技术人员职数 *
通信地址(中文) *	邮政编码 *
通信地址(英文) *	资产总金额(万元) *
所在省市区 * 请选择所在省市区 ▼	单位网址 *

在用人单位基本信息里，相关主管外专局按照如下进行选择，所填的省/市外专局及部委将作为下一步的审核单位。

归属省级外专局在前面的主管外专局类型选择“省级外专局”，再在后面的主管外专局处选择相应的省级外专局名称，提醒其中自治区直辖市及一些特殊城市如：北京市、天津市、上海市、重庆市、沈阳市、大连市、长春市、南京市、杭州市、宁波市、厦门市、济南市、青岛市、武汉市、广州市、深圳市、西安市等同省级外专局。

主管外专局类型 *	省级外专局 x ▼	主管外专局 *	河北省科学技术厅 x ▼
-----------	-----------	---------	--------------

归属市级外专局在前面的主管外专局类型选择“市级外专局”，在后面的主管外专局处先选择相应的省级外专局名称，再在省级后面选择相应的市级外专局。

主管外专局类型 *

市级外专局

通过信息验证!

主管外专局 *

河北省科学技术厅

通过信息验证!

邯郸市外国专家局

通过信息验证!

归属部委的在前面的主管外专局类型选择“部委/直属单位”，再在后面的主管外专局处选择相应的部委名称。

主管外专局类型 *

部委/直属单位

通过信息验证!

主管外专局 *

国家发展和改革委员会

通过信息验证!

单位中英文简介，英文简介务必要填写否则将会被退回重新提交。

单位简介(中文)*

单位简介(英文)

用户登录账号信息务必记清，提交的用户账号信息审核通过后将用该账号进行登录，附件信息需要上传企业营业执照及银行账号信息盖章页的彩色图片禁止使用黑白图片。

用户账号基本信息

用户账号 *

联系人姓名(中文) *

联系人姓名(英文)

所在部门 *

联系人证件号码 *

联系人移动电话 *

联系人办公电话

职务(中文) *

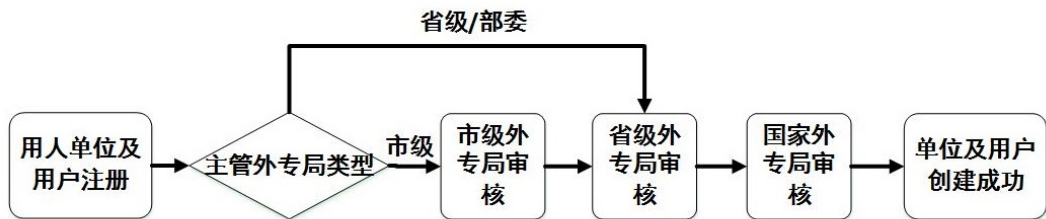
职务(英文) *

联系人电子邮件 *

联系人传真

附件信息			
序号	附件名称	上传状态	操作
1*	用人单位合法登记证明	✖ 未上传	上传
2*	用人单位银行账号信息盖章页	✖ 未上传	上传

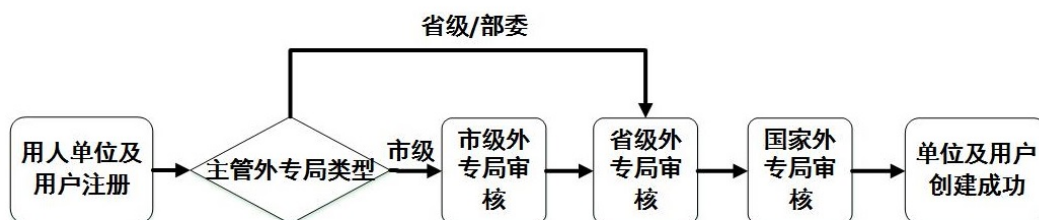
在所有单位相关信息填写完毕后，点击下方的“提交”按钮提交即可。



单位完善信息提交后，会按照填写时所选的主管外专局类型由省/市管理负责部门进行审核，最后国家外专局审核通过后，用人单位填写的手机号码同时会收到短信提醒，然后才能正常登录外国专家项目管理信息系统进行项目计划申报工作。

2.1.2 个人信息完善

然后点击“外国专家项目管理信息”进入到外国专家项目管理信息系统，如果该账号不存在，会进入用户基本信息页面，需要继续完善相关个人信息，信息包括用户账号、姓名（中文）、姓名（英文）、所在单位、所在部门、联系人证件号码、联系人移动电话、联系人办公电话、职务（中文）、职务（英文）、职称、所属学科、联系人电子邮件、联系人传真、通讯地址、邮政编码等信息，然后点“提交”按钮等待项目管理负责部门审核。



（一）完善单位信息审核中

完善单位信息的用户，单位信息提交后，如果过省/市或国家外专局还未审核通过，在用法人账号登录的时候，点击“外国专家项目管理信息”，会跳到挂起页面，下方会有红色的字体提示“该单位注册信息已经提交，请等待归口管理单位审核”，如下图：



（二）完善个人信息审核中

完善的个人信息提交后，如果还未通过省/市或国家外专局审核通过，在用个人账号登录的时候，点击“外国专家项目管理信息”，会跳到挂起页面，下方会有红色的字体提示“该用户注册信息已经提交，请等待归口管理单位审核”，如下图：





2.1.4 登录账号挂起管理

如果从政务服务平台登录过来的账号,在外国专家项目管理信息系统里该账号,有身份证号或者手机号疑似重复,则会进行挂起操作,挂起页面如下说明。

法人用户,登录政务服务平台后,选择“外国专家项目管理”后,如下图:



如果登录账号有身份证号或者手机号疑似重复,则会跳到账号挂起页面,如下图:

您已进入“外国专家项目管理信息系统”

账户信息

用户ID :
 用户类型 :
 用户姓名 :
 用户证件号码 :
 用户手机号码 :
 用户账号 :
 单位名称 :
 单位统一社会信用代码 :

问题信息

该用户账号疑似重复被挂起，请等待管理员处理，处理完成后用户手机号码会收到短信提醒，无需重复提交。

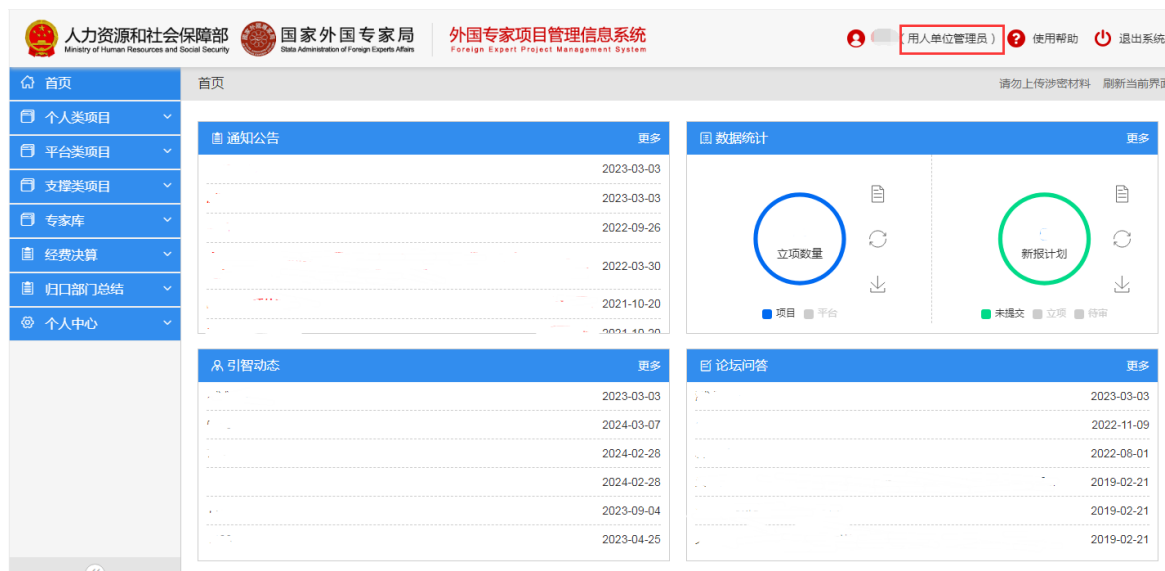
挂起的账号在处理成功后，会给该账号中所填的联系人移动电话发送处理成功的短信，接到短信后再重新登录外国专家项目管理信息系统。

2.1.5 法人账号登录成功

如果法人账号在外国专家项目管理信息系统审核通过后，则在人力资源和社会保障部政务服务平台登录页面选择“法人用户”登录，登录后选择“用人单位服务—人才人事—外国专家项目管理信息”。



登录成功后会跳转到外国专家项目管理信息系统首页，在右上方会显示用户姓名和用户授权角色（用人单位管理员）



2.2 自然人账号进入

自然人账号经过政务服务平台审核通过以后，先登录政务平台以后选择“首页”——“个人服务”——“人才人事”，在“外专服务”可以看到“外国专家项目管理信息”，如下图：





点击“外国专家项目管理信息”后，有如下两种情况：

- 1) 如果该法人账号的单位在“外国专家项目管理信息系统”里不存在，则跳到“3.2.1 单位信息完善”页面。
- 2) 如果该单位存在，该用户账号在“外国专家项目管理信息系统”里不存在，则跳到“3.2.2 个人信息完善”页面。
- 3) 如果提交的单位信息或个人信息还在审核中，则会跳到“3.2.3 单位信息或个人信息审核”中所说的两种情况。
- 4) 如果该账号信息中的身份证号或者手机号疑似重复，则会跳到“3.2.4 登录账号挂起管理”中所说的情况。
- 5) 如果该账号信息完备，则会直接登录到“外国专家项目管理信息系统”首页，参考“3.2.5 自然人账号登录成功”中的首页页面。

2.2.1 单位信息完善

然后点击“外国专家项目管理信息”进入到外国专家项目管理信息系统，如果该账号单位信息不存在，会进入用人单位基本信息页面，需要继续完善外国专家项目需要的相关单位信息，完善的信息包括用人单位基本信息、单位中英文简介、用户账号基本信息及附件信息四个部分，然后点“提交”按钮等待归口管理部门审核。

用人单位基本信息	
单位中文全称 *	单位英文全称 *
单位中文简称 *	单位英文简称 *
主管外专局类型 * 请选择主管外专局类型 ▼	主管外专局 * ▼
行业 请选择 ▼	单位性质 请选择单位性质 ▼
单位类型 * 请选择单位类型 ▼	统一社会信用代码 *
单位银行账号名称 *	单位开户行 (具体到支行请填写) *
单位银行账号 *	开户行联行号 *
员工职数 *	技术人员职数 *
通信地址(中文) *	邮政编码 *
通信地址(英文) *	资产总金额(万元) *
所在省市区 * 请选择所在省市区 ▼	单位网址 *

在用人单位基本信息里，相关主管外专局按照如下进行选择，所填的省/市外专局及部委将作为下一步的审核单位。

归属省级外专局在前面的主管外专局类型选择“省级外专局”，再在后面的主管外专局处选择相应的省级外专局名称，提醒其中自治区直辖市及一些特殊城市如：北京市、天津市、上海市、重庆市、沈阳市、大连市、长春市、南京市、杭州市、宁波市、厦门市、济南市、青岛市、武汉市、广州市、深圳市、西安市等同省级外专局。

主管外专局类型 * 省级外专局 x ▼	主管外专局 * 河北省科学技术厅 x ▼
---------------------	----------------------

归属市级外专局在前面的主管外专局类型选择“市级外专局”，在后面的主管外专局处先选择相应的省级外专局名称，再在省级后面选择相应的市级外专局。

主管外专局类型 * 市级外专局 x ▼	主管外专局 * 河北省科学技术厅 x ▼ 邯郸市外国专家局 x ▼
---------------------	-----------------------------------

归属部委的在前面的主管外专局类型选择“部委/直属单位”，再在后面的主管外专局处选择相应的部委名称。

主管外专局类型 * 部委/直属单位 x ▼	主管外专局 * 国家发展和改革委员会 x ▼
-----------------------	------------------------

单位中英文简介，英文简介务必要填写否则将会被退回重新提交。

单位简介 (中文)*

单位简介 (英文)

用户登录账号信息务必记清，提交的用户账号信息审核通过后将用该账号进行登录，附件信息需要上传企业营业执照及银行账号信息盖章页的彩色图片禁止使用黑白图片。

用户账号基本信息

用户账号*

联系人姓名(中文)*

联系人姓名(英文)

所在部门*

联系人证件号码*

联系人移动电话*

联系人办公电话

职务(中文)*

职务(英文)*

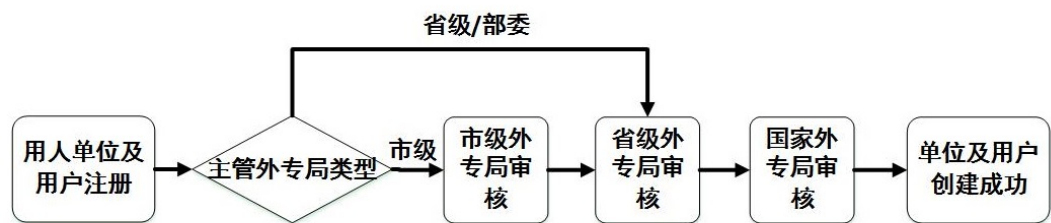
联系人电子邮件*

联系人传真

附件信息

序号	附件名称	上传状态	操作
1*	用人单位合法登记证明	✖ 未上传	上传
2*	用人单位银行账号信息盖章页	✖ 未上传	上传

在所有单位相关信息填写完毕后，点击下方的“提交”按钮提交即可。



单位完善信息提交后，会按照填写时所选的主管外专局类型由省/市管理负责部门进行审核，最后国家外专局审核通过后，用人单位填写的手机号码同时会收到短信提醒，然后才能正常登录外国专家项目管理信息系统进行项目计划申报工作。

2.2.2 个人信息完善

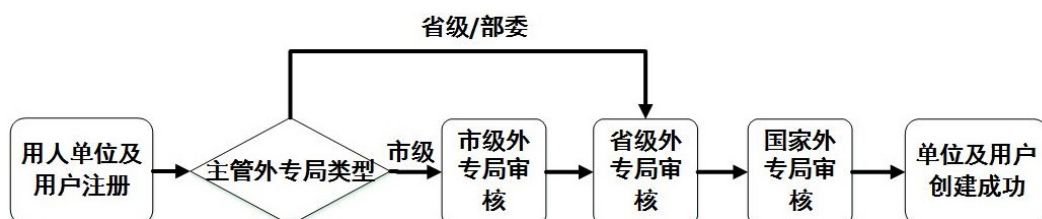
然后点击“外国专家项目管理信息”进入到外国专家项目管理信息系统，如果该账号不存在，会进入用户基本信息页面，需要继续完善相关个人信息，信息包括用户账号、姓名（中文）、姓名（英文）、所在单位、所在部门、联系人证件号码、联系人移动电话、联系人办公电话、职务（中文）、职务（英文）、职称、所属学科、联系人电子邮件、联系人传真、通讯地址、邮政编码等信息，然后点“提交”按钮等待项目管理负责部门审核。

用户基本信息

用户账号 *	姓名(中文) *
姓名(英文)	所在单位
所在部门	联系人证件号码
联系人移动电话	联系人办公电话
职务(中文)	职务(英文)
职称	所属学科
联系人电子邮件	联系人传真
通讯地址	邮政编码

提交

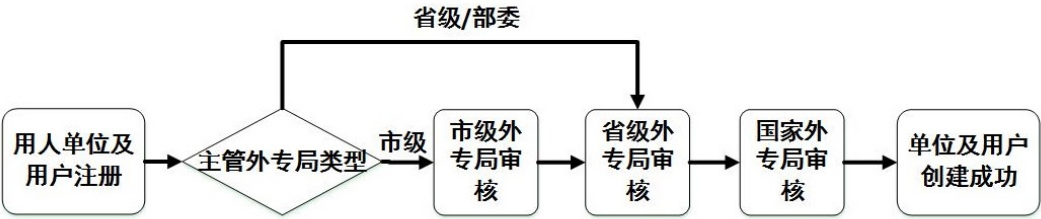
在所有个人相关信息填写完毕后，点击下方的“提交”按钮提交即可。



完善的个人信息提交后，会按照该账号所属单位的省/市管理负责部门进行审核，最后国家外专局审核通过后，个人所填的手机号码同时会收到短信提醒，然后才能正常登录外国专家项目管理信息系统进行项目申报工作。

2.2.3 单位信息或个人信息审核

提交的单位信息和个人信息都要经过该单位的主管省/市的外专局和国家外专局审核通过以后才能登录。



（一）完善单位信息审核中

完善单位信息的用户，单位信息提交后，如果还未通过省/市或国家外专局审核通过，在用法人账号登录的时候，点击“外国专家项目管理信息”，会跳到挂起页面，下方会有红色的字体提示“该单位注册信息已经提交，请等待归口管理单位审核”，如下图：



 人力资源和社会保障部
Ministry of Human Resources and Social Security

 国家外国专家局
State Administration of Foreign Experts Affairs

外国专家项目管理信息系统
Foreign Expert Project Management System

您已进入“外国专家项目管理信息系统”

账户信息

用户ID :

用户类型 :

用户姓名 :

用户证件号码 :

用户手机号码 :

用户账号 :

单位名称 :

单位统一社会信用代码 :

问题信息

该单位注册信息已经提交, 请等待归口管理单位审核。


（二）完善个人信息审核中


完善的个人信息提交后，如果省/市或国家外专局还未审核通过，在用个人账户登录的时候，点击“外国专家项目管理信息”，会跳到挂起页面，下方会有红色的字体提示“该用户注册信息已经提交，请等待归口管理单位审核”，如下图：

外专服务

外国专家项目管理信息

外国人来华工作办理

 人力资源和社会保障部
Ministry of Human Resources and Social Security

 国家外国专家局
State Administration of Foreign Experts Affairs

外国专家项目管理信息系统
Foreign Expert Project Management System

您已进入“外国专家项目管理信息系统”

账户信息

用户ID :

用户类型 :

用户姓名 :

用户证件号码 :

用户手机号码 :

用户账号 :

单位名称 :

单位统一社会信用代码 :

问题信息

该用户注册信息已经提交, 请等待归口管理单位审核。

2.2.4 登录账号挂起管理

如果从政务服务平台登录过来的账号，在外国专家项目管理信息系统里该账号，有身份证号或者手机号疑似重复，则会进行挂起操作，挂起页面如下说明。

自然人用户，登录政务服务平台后，选择“外国专家项目管理”后，如下图：



如果登录账号有身份证号或者手机号疑似重复，则会跳到账号挂起页面，如下图：



挂起的账号在处理成功后，会给该账号所填的联系人移动电话发送处理成功的短信，接到短信后再重新登录外国专家项目管理信息系统。

2.2.5 自然人账号登录成功

如果个人信息在外国专家项目管理信息系统审核通过后，则在人力资源和社会保障部政务服务平台登录页面选择，选择“个人用户”登录，登录后选择“个人服务—人才人事—外国专家项目管理信息”。



在弹出的窗口中选择正确的企业名称，然后点击“进入系统”登录到外国专家项目管理信息系统，如下图：

—

您正在进入“外国专家项目管理信息系统”


亲爱的用户：

按照国家“互联网+政务服务”建设要求，建设人社部统一身份认证体系，实现“一地注册、各地互认”和“一次认证、全网通办”，外国专家项目管理信息系统已集成纳入人社部统一的政务服务中心。如有问题请联系外国专家项目管理信息系统技术支持：010-58235529；全国人社政务服务平台咨询电话：010-12333，感谢您的支持与配合！


企业名称

进入系统

登录成功后会跳转到外国专家项目管理信息系统首页，在右上方会显示用户姓名和用户授权角色（**用人单位申报用户**）




人力资源和社会保障部
Ministry of Human Resources and Social Security




国家外国专家局
State Administration of Foreign Experts Affairs


外国专家项目管理信息系统
Foreign Expert Project Management System



用人单位申报用户



使用帮助



退出系统

首页

个人类项目

平台类项目

支撑类项目

个人中心

首页

通知公告

数据统计

引智动态

论坛问答

2023-03-03

2023-03-03

2022-09-26

2021-10-20

2021-10-20

2021-10-20

2023-03-03

2024-03-07

2024-02-28

2024-02-28

2023-09-04

2023-04-25

立项数量

新报计划

项目

平台

未提交

立项

待审

2023-03-03

2022-11-09

2022-08-01

2019-02-21

2019-02-21

2019-02-21