

项目类型：访问交流

## 国际青年人才来华交流项目申报表

项目单位：

填报日期： 年 月 日

中国国际人才交流基金会印制

年 月

## 承诺书

本承诺书适用于2026年度国际青年人才来华交流项目。

本单位郑重承诺：

1. 切实承担项目实施主体责任，所有提供给中国国际人才交流基金会的关于国际青年人才来华交流项目的申请材料均真实、合法、有效，不存在虚假、伪造、变造等行为，否则由此产生的一切后果均自负。
2. 在项目形式审查阶段，通过公开的正当渠道补充项目申报材料或说明项目相关情况，不与评审工作人员私下接触，不干扰形式审查工作。
3. 在项目评审阶段，杜绝请托行为，不向评审专家及评审工作人员寻求关照、谋取不正当利益，不干扰评审专家的评审工作。
4. 项目获批立项后，严格按照中国国际人才交流基金会有关项目和经费管理规定使用经费，杜绝虚报、冒领、截留经费等行为。

项目申报单位盖章

年 月 日

## 国际青年人才来华交流项目申报表（访问交流类）

国内接收单位	单位信息	国内接收单位名称		单位法人代表 (后附法人证书复印件)	
		单位性质		统一社会信用代码	
	项目负责人	姓名		职务	
		身份证号		联系电话	
		电子邮件		通讯地址 (邮寄用)	
	本单位外事 主管部门	部门名称		负责人姓名	
		职务		联系电话	
		电子邮件		通讯地址	
	国外合作机构 (可添加多个)	单位信息	机构名称		所在国家
单位性质				QS排名	
州/区/省					
项目负责人		姓名		职务	
		联系电话		电子邮件	
		通讯地址			
本单位外事 主管部门		部门名称		负责人姓名	
		职务		联系电话	
		电子邮件		通讯地址	
来华 团组信息		团组名称		接收总人数	
	交流领域		主要经费来源		
	在华起止日期		实施地点		
	项目预计总经费	万元	自筹经费	万元	
			申请资助经费	万元	
国内接收单位简介（单位性质、实力、技术水平、行业地位等）					

国外合作机构简介（单位性质、实力、技术水平、行业地位等）

项目总体目标、工作基础及活动内容（附详细日程安排）

保障措施和风险防控措施（经费、生活等保障措施以及人员安全、外事等风险防控措施）

接收单位法人或项目负责人（签字）：

（单位公章）

年

月

日

附表

日程安排

日期	时间	活动内容	地点	参与人员	备注
年/月/日	上午				
	下午				
年/月/日	上午				
	下午				
年/月/日	上午				
	下午				
年/月/日	上午				
	下午				

备注：本日程表应按照项目实际开展日期，自项目启动日起至项目结束日止，逐日填写每日活动安排

## 填写说明

1. 国内接收单位应如实填写相关信息，表格填写完成后请打印并签名，签名应使用钢笔或签字笔。

2. 表内所列项目除特殊情况外应全部填写，不留空白。如有情况不明无法填写时，应写明原因；如无该项情况，亦应填“无”。

3. 项目负责人建议首选项目实施负责人，“联系电话”建议首选手机号码，以便第一时间取得联系。

4. “在华起止日期”应符合计划时限要求，访问交流类项目在华时间不超过30日。

5. “国外合作机构”指外国青年来源机构，一经申报不可变更，来华外国青年均须来自所申报的合作机构。

6. 申报阶段无需提交来华外国青年名单，但项目启动后须提交满足申报条件的青年名单。其中外国青年需满足18周岁至35周岁，即2008年4月1日（含）以前、1991年4月1日（含）以后出生。

7. 附件材料：承诺书、法人证书需加盖单位公章。

8. 资助标准：访问交流类，10000元人民币/人（税前）。