**南京邮电大学举办国际会议校内审批表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 会议名称 | 中文 |  |
| 英文 |  |
| 举办日期 |  | 会议地点 |  |
| 主办单位 |  |
| 承办单位 |  |
| 合办单位 |  |
| 会议规模： 中方（含港澳台）： 外方： |
| 是否邀请台湾地区代表参会 |  是 否 | 是否申请国（境）外资助 | 是 否 |
| 是否邀请外国政要参会（部长及以上官员包括前政要） | 是 否 | 是否邀请国外媒体与会活动 | 是 否 |
| 是否涉及政治敏感话题、国家机密等问题 | 是 否 | 是否邀请外国驻华使节官员 | 是 否 |
| 会议经费来源： | 会议联系人： 联系电话： |
| 二级部门意见:负责人签名：（二级部门盖章）  年 月 日 | 保密办意见：负责人签名：年 月 日 |
| 科研院意见：负责人签名：年 月 日 | 宣传部意见：负责人签名：年 月 日 |
| 国际合作交流处意见：负责人签名： 年 月 日  | 外事主管校领导审批意见:签名： 年 月 日 |

填表须知：

1. 人文社科类国际会议提交社科处审批，自然科学类国际会议提交科技处审批。

1. 本表各栏目若不够填写，可自行加页。加页需紧接该栏目后，并注明“第X栏加页”。

3. 本表有关证明材料一律采用复印件形式，且复印件尺寸规格需与本表相同。

4. 本表填写一份报国际合作交流处，同时以电子文本形式发送信箱：shijie@njupt.edu.cn。